

Temari de la categoria professional Dinamitzador/a lingüístic/a (Grup B, Subgrup B1)

Tema 1

Codi ètic del servei públic de Catalunya: valors inherents al servei públic i valors relacionats amb les actuacions dels servidors públics. El dret de la ciutadania a una bona administració i a serveis públics de qualitat.

Tema 2

La llei de transparència i l'accés a la informació pública a Catalunya: la informació pública i el dret d'accés; límits i accés parcial a la informació pública: principis, límits al dret d'accés, proporcionalitat i temporalitat.

Tema 3

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

Tema 4

Marc constitucional: estructura i funcions dels òrgans que integren el poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Institucions de la Unió Europea: definició i funcions del Parlament, el Consell d'Europa i la Comissió Europea.

Tema 5

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: drets i deures de l'àmbit civil i social, tipologia de les competències. El Govern de la Generalitat de Catalunya. El Parlament de Catalunya: funcions, composició i organització.

Tema 6

Organització administrativa de la Generalitat de Catalunya: estructura administrativa dels departaments, les unitats directives i l'organització administrativa territorial. La competència administrativa. El sector públic de la Generalitat: consorcis, fundacions i empreses públiques.

Tema 7

El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració: dret a la no-discriminació i a una atenció adequada, drets lingüístics i drets relatius als mitjans electrònics. Administració electrònica: concepte, principis, i els beneficis per a la ciutadania i per a les administracions.

Tema 8

Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Concursos de canvi de destinació. Modificacions substancials de condicions de treball.

Tema 9

Condicions de treball del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: jornada, horaris, llicències, retribucions bàsiques i complementàries, supòsits de suspensió del contracte i tipologia de faltes i les seves sancions dins del règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: activitats compatibles.

Tema 10

L'Estatut Bàsic de l'empleat públic: Drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. Deures de l'empleat públic: codi de conducta, principi ètics i principis de conducta del empleats públics. La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: plans d'igualtat de dones i homes del sector públic i polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública.

Tema 11

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral

Tema 12

Drets de representació col·lectiva i de reunió del personal laboral de l'Administració de la Generalitat.

Tema 13

El mapa sociolingüístic de Catalunya. L'evolució del coneixement i de l'ús del català.

Tema 14

Política i planificació lingüístiques. La planificació lingüística a Catalunya.

Tema 15

El model lingüístic català: marc legal i conceptes bàsics de l'ordenament lingüístic. L'estatus del català a l'Estat espanyol i a la Unió Europea. El règim de l'occità, aranès a la Val d'Aran.

Tema 16

La regulació de la llengua catalana a les diferents administracions. Els drets lingüístics de la ciutadania. La valoració del coneixement de la llengua catalana del personal de l'Administració Pública.

Tema 17

El llenguatge jurídic i administratiu: característiques generals. El dret a un llenguatge comprensible.

Tema 18

Els recursos lingüístics de consulta i d'assessorament per a l'àmbit jurídic i administratiu: llibres i guies d'estil i diccionaris i reculls terminològics de les administracions públiques catalanes i d'altres institucions de l'àmbit lingüístic català.

Tema 19

Llenguatge no discriminatori i usos no sexistes del llenguatge: anàlisi, funcions, dificultats i límits. Propostes d'actuació, especialment amb relació als textos legislatius i administratius.

Tema 20

El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial espanyola. Els diferents ordres jurisdiccionals. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. L'Administració de justícia a Catalunya: estructura, òrgans de govern i distribució de competències sobre aquesta qüestió.

Tema 21

El règim jurídic de la llengua a la justícia: els usos lingüístics i normativa aplicable.

Tema 22

Els drets lingüístics dels ciutadans davant de l'Administració de la justícia. El dret d'opció lingüística.

Tema 23

La valoració dels coneixements de llengua catalana en l'accés a la funció pública dins l'àmbit judicial. Principis generals i diferents supòsits.

Tema 24

La presència del català a l'Administració de justícia: coneixement i ús. Principals obstacles a l'ús del català en aquest àmbit.

Tema 25

Actuacions de foment del català a l'Administració de justícia. Destinatari, objectius i resultats. Funcions del dinamitzador/a lingüístic de l'àmbit judicial.

Tema 26

El llenguatge jurídic i judicial català. Característiques. Trets que el caracteritzen i recomanacions d'ús. Les convencions. Aspectes gramaticals. La terminologia i la fraseologia. Obres bàsiques de referència.

Tema 27

Documentació jurídica: tipologia. Característiques dels documents jurídics: la diligència d'ordenació, la citació, l'ofici, l'acta, l'edecte, el decret, la provisió, la interlocutòria, la sentència, la demanda i la querella. Criteris en la redacció d'un document judicial.

Tema 28

La correcció de documents jurídics. Criteris aplicables.

Tema 29

La traducció jurídica. Criteris aplicables.

Tema 30

La formació de llengua catalana i llenguatge jurídic al personal de l'Administració de justícia. Tipus de formació i metodologia docent.

Tema 31

Recursos tecnològics i lingüístics per facilitar la producció de documents en català a l'Administració de justícia.

Tema 32

Actuacions de foment del català fora del domini lingüístic. Destinataris, objectius i resultats. Funcions del dinamitzador lingüístic en les delegacions del Govern de la Generalitat fora de Catalunya i especialment a Madrid. El Centre Cultural – Llibreria Blanquerna.

Tema 33

Els recursos lingüístics de consulta, d'aprenentatge i d'assessorament per a l'estudi del català per a no catalanoparlants: llibres, diccionaris i altres materials complementaris. Recursos per a l'aprenentatge de l'occità, aranès a la Val d'Aran.

Tema 34

La indústria editorial en general i en català. Obstacles i oportunitats de l'edició de llibres en català. L'edició i publicació de materials d'aprenentatge de la llengua catalana. La venda de llibres en català dins i fora del domini lingüístic, la venda en línia. La traducció de la literatura catalana. L'edició i publicació en llengua occitana, aranès a la Val d'Aran.

Tema 35

L'ensenyament de les llengües catalana i occitana i la difusió de la realitat històrica i cultural de Catalunya en un marc de diàleg, entesa i reconeixement amb altres llengües i cultures de l'Estat espanyol i de la Unió Europea.

En els processos d'estabilització que es convoquin pel sistema selectiu de concurs oposició en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, les proves selectives versaran exclusivament sobre els temes número 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 i 31.