



Pla de Contingència del Departament de Salut en aplicació de la Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

La Instrucció 3/2020, de 13 de març estableix que els Departaments de la Generalitat i organismes autònoms han d'elaborar un Pla de Contingència en el qual concretaran les activitats i serveis públics que es consideren bàsics i estratègics als efectes de l'establert al punt 1, lletra m), de la Resolució SLT/720 /2020, de 13 de març, per la qual s'adopten noves mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 (DOGC núm. 8084A, de 13.3.2020) que limita la prestació de serveis públics als que es consideren bàsics i estratègics restringint la mobilitat del personal que s'adscriu a aquests.

El Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, estableix a l'article 12 sobre *Medidas dirigidas a reforzar el Sistema Nacional de Salud en todo el territorio nacional* que:

- 1. Todas las autoridades civiles sanitarias de las administraciones públicas del territorio nacional, así como los demás funcionarios y trabajadores al servicio de las mismas, quedarán bajo las órdenes directas del Ministro de Sanidad en cuanto sea necesario para la protección de personas, bienes y lugares, pudiendo imponerles servicios extraordinarios por su duración o por su naturaleza.*
- 2. Sin perjuicio de lo anterior, las administraciones públicas autonómicas y locales mantendrán la gestión, dentro de su ámbito de competencia, de los correspondientes servicios sanitarios, asegurando en todo momento su adecuado funcionamiento. El Ministro de Sanidad se reserva el ejercicio de cuantas facultades resulten necesarias para garantizar la cohesión y equidad en la prestación del referido servicio.*
- 3. En especial, se asegurará la plena disposición de las autoridades civiles responsables del ámbito de salud pública, y de los empleados que presten servicio en el mismo.*
- 4. Estas medidas también garantizarán la posibilidad de determinar la mejor distribución en el territorio de todos los medios técnicos y personales, de acuerdo con las necesidades que se pongan de manifiesto en la gestión de esta crisis sanitaria.*
- 5. Las autoridades competentes delegadas ejercerán sus facultades a fin de asegurar que el personal y los centros y establecimiento sanitarios de carácter militar contribuyan a reforzar el Sistema Nacional de Salud en todo el territorio nacional.*

6. Asimismo, el Ministro de Sanidad podrá ejercer aquellas facultades que resulten necesarias a estos efectos respecto de los centros, servicios y establecimientos sanitarios de titularidad privada.

D'acord amb el punt 2.1 de la Instrucció 3/2020, de 13 de març, i d'acord amb allò previst a l'article 12 del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, el Departament de Salut aprova el següent Pla de Contingència.

1. Àmbit d'aplicació

El present Pla de Contingència és d'aplicació als alts càrrecs, al personal eventual, al personal d'Administració i Tècnic, al personal laboral subjecte al VIè Conveni col·lectiu únic, així com la resta dels empleats públics que presten serveis sota la dependència orgànica i funcional del Departament de Salut.

Les mesures previstes en aquest Pla han d'inspirar les que puguin adoptar-se respecte del personal que presta serveis en consorcis, fundacions, i entitats de dret públic adscrits al Departament de Salut.

2. Grup de Coordinació del Pla de Contingència

S'estableix un Grup de Coordinació del Pla de Contingència a fi de coordinar, proposar i acordar les mesures a aplicar en el Pla de Contingència conforme la instrucció 3/2020 esmentada.

Els membres d'aquest Grup de Coordinació són:

- La Secretària General
- El Director de Serveis
- La Sub-directora general de Recursos Humans i Salut Laboral
- La Sub-directora general d'Organització i Serveis
- El Coordinador General de les TIC del Sistema de Salut

3. Establiment dels serveis bàsics o estratègics

A l'hora de considerar què és un servei bàsic o estratègic pel Departament de Salut, s'han valorat inicialment els següents aspectes:

- els que són necessaris per assegurar la continuïtat de l'activitat bàsica del departament
- els que comporten greus efectes jurídics, econòmics o estratègics
- els que es presten directament a la ciutadania
- els que no es poden ajornar

Però, com l'abordatge de l'emergència de salut pública per la malaltia transmissible del coronavirus SARS-CoV-2 recau en gran part en el Departament de Salut, això ha fet que alguns serveis hagin estat considerats bàsics o estratègics en major mesura del que ho haguessin estat en altres circumstàncies.

I, donada la incertesa de l'evolució de de l'emergència de salut pública per la malaltia transmissible del coronavirus SARSCoV-2, l'establiment dels serveis considerats bàsics o estratègics serà contínuament revisat pel Grup de Coordinació del Pla de Contingència. Les variacions i modificacions que es produeixin en el mateix seran oportunament comunicades als empleats públics del Departament de Salut. En aquest sentit, aquest Pla, així com les seves modificacions i variacions, s'han de publicar al web i a la intranet del Departament de Salut.

Es consideren bàsics o estratègics els següents serveis del Departament de Salut:

- Secretaria General
- Secretaria de Salut Pública
- Direcció de Serveis
- Les persones al capdavant de la resta d'unitats orgàniques.
- Gabinet de la Consellera
- Assessoria Jurídica
- Serveis TIC
- Serveis de control d'accés als edificis públics
- Aquells altres que pugui determinar la Secretaria General en funció de les necessitats que puguin sorgir.

El detall i la modalitat de les activitats i serveis considerats bàsics o estratègics es detallen en l'Annex 1

4. Mesures de reorganització interna

Per als empleats públics que hagin de realitzar activitats o prestar serveis considerats bàsics i estratègics, s'habilitaran mesures de reorganització interna com el règim de torns, la fixació d'horaris especials o la prestació de serveis en la modalitat de teletreball en funció de les tasques a realitzar i dels mitjans tècnics disponibles.

Les mesures de reorganització interna, però, hauran de gaudir de la flexibilitat necessària per a l'abordatge correcte de l'emergència de salut pública per la malaltia transmissible del coronavirus SARSCoV-2.

No obstant l'anterior, als empleats públics amb alteració del sistema immunitari o malalties cròniques (cardiovasculars, hipertensió, pulmonar, renal, diabetis, entre d'altres), obesitat mòrbida i empleades embarassades se'ls concediran els mateixos permisos que a la resta d'empleats públics que no resultin adscrits a la prestació d'activitats i serveis públics bàsics o estratègics.

Els empleats públics amb fills o filles menors de 16 anys o persones dependents a càrrec, que hagin de realitzar activitats o prestar serveis considerats bàsics i estratègics, gaudiran de preferència en els règims de torns i en la prestació de serveis en la modalitat de teletreball i, addicionalment, poden habilitar-se mecanismes de flexibilitat horària sense subjecció a la normativa vigent en matèria de jornada i horaris. No obstant això, aquesta mesura pot ser limitada o condicionada en aquells serveis relacionats amb l'abordatge correcte de l'emergència de salut pública per la malaltia transmissible del coronavirus SARSCoV-2

El personal afectat per aquestes situacions específiques haurà d'emplenar una declaració responsable, que hauran d'adreçar, per qualsevol mitjà telemàtic a algun dels membres del Grup de Coordinació del Pla de Contingència, per a la seva verificació.

Els serveis bàsics o estratègics poden ser desenvolupats amb servei presencial o amb teletreball. La modalitat de prestació d'aquests serveis està identificada a l'Annex 1. Els comandaments de les unitats orgàniques corresponents (subdireccions generals, serveis..) determinaran, per al seu personal d'adscripció, la modalitat de prestació de serveis, així com el règim de torns en la modalitat presencial i de teletreball el qual serà comunicat als empleats i empleades, tenint en compte si s'està a disposició de portàtil i VPN o d'un equip informàtic particulars, i exercirà la supervisió.

Amb caràcter general, per necessitats dels serveis i amb consentiment dels empleats públics, es pot interrompre temporalment el permís per deures inexcusables amb la finalitat de prestar serveis de manera ocasional en la modalitat de teletreball en funció de les tasques a realitzar i dels mitjans tècnics disponibles.

5. Formació

Se suspenen els cursos, jornades, congressos, seminaris, simposis i altres activitats de formació de caràcter presencial, així com altres actes i presentacions, organitzats pels Departament de Salut i les seves entitats dependents o pels centres de formació dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat.

Els empleats públics del Departament de Salut s'abstindran d'assistir a qualsevol de les activitats formatives esmentades al paràgraf anterior organitzades per altres institucions, dins o fora de Catalunya.

Com alternativa a la formació presencial, es valorarà la possibilitat de realitzar aquesta utilitzant l'ús de les tecnologies digitals.

6. Processos selectius, processos de provisió provisional i incorporacions de personal

Es posposen els processos de provisió i selecció provisionals i els processos de provisió definitiva actualment iniciats, d'acord amb la suspensió de terminis administratius que estableix la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març, així com les incorporacions de personal, llevat de casos excepcionals prèvia verificació del Grup de Coordinació del Pla de Contingència.

7. Reunions

Quan s'hagin de prestar serveis bàsics o estratègics s'evitaran les reunions de treball de caràcter presencial, especialment aquelles que impliquin mobilitat de treballadors i treballadores. Les reunions es realitzaran amb les eines i solucions digitals corporatives de la Generalitat.

En el cas que esdevingui indispensable celebrar reunions presencials, es duran terme aplicant les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries, entre d'altres, s'ha de garantir una distància no inferior a 1 metre entre les persones assistents.

8. Atenció al públic

En els serveis d'atenció al públic es prioritzarà l'atenció telefònica i digital.

En els serveis d'atenció al públic presencials s'aplicaran les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries i s'establiran, en el seu cas, els torns imprescindibles per a garantir la prestació del servei.

9. Viatges de treball i desplaçaments per raó de servei

Es posposen els viatges de treball i els desplaçaments per raó de servei, llevat d'aquells que siguin estrictament indispensables per a garantir la correcta prestació dels serveis públics.

10. Mesures preventives i de protecció

En els centres de treball s'han d'adoptar les mesures preventives i de protecció següents:

- a) Extremar les precaucions establertes sobre les mesures higièniques personals, especialment el rentat de mans, amb aigua i sabó o solucions hidroalcohòliques.
- b) Intensificar el pla de neteja de les dependències administratives, amb els productes habituals.
- c) Retirar, en la mesura que sigui possible, els objectes que presentin dificultats per a la seva neteja (aplicar la política de taula neta).
- d) Garantir la ventilació adequada dels espais de treball, ja sigui per via natural o per via estructural.
- e) L'ús dels equips de protecció individual vindrà determinat pels serveis de prevenció de riscos laborals.
- f) Els empleats poden utilitzar el portal de l'empleat públic ATRI com a sistema de control horari, alternativament al sistema de fitxatge per empremta digital, malgrat que aquest no comporta cap risc afegit.

Consultar tota la informació disponible sobre el COVID-19 al web del Canal Salut, el qual està en constant actualització: <http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/>

11. Criteris aplicables quan es prestin serveis en la modalitat de teletreball

El règim de prestació de serveis en la modalitat de teletreball és voluntari. La sol·licitud de teletreball, quan s'escaigui d'acord amb el que s'estableix en aquest Pla, s'ha de comunicar per qualsevol mitjà disponible (correu electrònic preferentment) i haurà d'autoritzar-se pel cap de la unitat orgànica el qual designarà la persona que exerceix la supervisió, prèvia verificació del Grup de Coordinació del Pla de Contingència .

Les persones autoritzades han de registrar la jornada laboral al portal de l'empleat públic ATRI com a justificació de no presència – teletreball, indicant l'hora d'inici i finalització de la seva

jornada. La distribució horària és lliure i només s'ha de garantir les franges horàries de disponibilitat obligatòries per interconnexió i coordinació que es fixin.

Es pot autoritzar l'ús de les estacions de treball pròpies dels empleats sempre respectant obligatòriament les instruccions i recomanacions sobre ciberseguretat disponibles a l'enllaç <https://ciberseguretat.gencat.cat/ca/detalls/noticia/Normes-de-ciberseguretat-per-a-la-prestacio-de-serveis-en-la-modalitat-de-teletreball>.

La informació sobre accés a les aplicacions corporatives en remot, accés a VPN o perifèrics necessaris es facilita, en el seu cas, per Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions el Departament de Salut, prèvia verificació del Grup de Coordinació del Pla de Contingència.

En el teletreball amb ordinador particular i connexió a internet es podrà entrar al correu @gencat, ATRI, Office365 amb aplicacions ofimàtiques Word, Excel, PPT, i les eines de col·laboració OneDrive i Teams, sense desar els fitxers al propi disc dur de l'ordinador particular.

Els dubtes sobre la prestació de serveis en la modalitat de teletreball en aquest context poden fer-se arribar a la bústia innogent.politiquesdigitals@gencat.cat.

Els empleats públics que realitzen funcions en relació amb serveis no considerats bàsic o estratègic, d'acord amb aquest Pla de Contingència, podran amb caràcter voluntari interrompre temporalment el permís per deures inexcusables amb la finalitat de posar-se a disposició per a la prestació de serveis en la modalitat teletreball, sempre i quan disposin de portàtil i VPN o mitjançant equips informàtics particulars, sota la supervisió del cap superior jeràrquic corresponent de dependència.

12. Vigència

Les mesures contingudes en aquest Pla de Contingència tindran caràcter transitori i estaran limitades al temps que duri aquesta contingència de salut pública. No tindran efectes posteriors ni es consideraran drets adquirits respecte de les situacions posteriors que puguin generar-se.

La Secretària General