

**PLA DE CONTINGÈNCIA
DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA
ANNEX 1**

Unitat directiva/su-directiva	Definició del Servei Bàsic	Categoria del Servei		Modalitat en la que s'ofereix aquest Servei		
		Servei Bàsic	Servei Estratègic	Teletreball	Presencial	
SECRETARIA GENERAL						
Gabinet Tècnic	Gestió de les Sol·licituds d'Accés a la Informació Pública	X			X	
	Gestió de les Consultes, Queixes i Suggeriments de la bústia (COS)	X			X	
	Actualització de la Intranet del Departament a efectes de difusió d'informació als empleats	X			X	
	Actualització de la informació al web a efectes de difusió d'informació a la ciutadania i professionals de l'àmbit de la Justícia	X			X	
	Resolució de dubtes sobre la protecció de dades de caràcter personal o de seguretat de la informació als treballadors	X			X	
	Gestió dels tràmits electrònics del departament	X			X	
Assessoria Jurídica (AJ)	Assessorament en dret qüestions diverses (Llei 7/96) rel. estat alarma	X			X	
	Seguiment SIGOV. Normativa. Relacions Of. Govern	X			X	
	Publicacions oficials urgents relacionades estat alarma	X			X	
DIRECCIÓ DE SERVEIS						
Subdirecció general de Gestió Econòmica i Contractació	Tramitació dels expedients de contractació emergència necessitats relacionades alarma	X			X	
	Modificacions pressupostàries relacionades estat alarma	X			X	
	Seguiment execució pressupost	X			X	
Subdirecció general de Patrimoni, Obres i Serveis	Centraleta (pendent decisió suspensió)*	X				X
	Registre (pendent decisió suspensió)*	X				X
	Vigilància	X				X
	Neteja	X				X
	Manteniment edificis i gestió incidències	X				X
Subdirecció general de Recursos Humans (DS)	Selecció de personal per ocupar llocs bàsics	X			X	X
	Gestió de les incorporacions de personal de llocs de caràcter bàsic	X			X	X
	Gestió finalitzacions de vinculació de personal	X			X	X
	Gestions de la Seguretat Social	X			X	X
	Tràmits per a la percepció de l'atur, maternitats, paternitats, jubilacions	X			X	X
	Gestions per al pagament de nòmina	X			X	X
	Pressupostar llocs de treball per atendre serveis bàsics	X			X	X
	Gestió d'altres al GDI indispensables per atendre serveis bàsics	X			X	X
	Atenció de consultes en matèria de prevenció de riscos	X			X	X
Area TIC	Participació en comitès de seguiment del coronavirus en diferents centres com a assessoria en prevenció de riscos		X			X
	Gestió de provisió d'equipaments, aplicacions i comunicacions pels serveis essencials	X			X	X
	Gestió del servei de suport pels serveis essencials	X			X	X
	Garantir la seguretat i disponibilitat dels sistemes	X			X	X
	Participar en els comitès de seguiment		X			X
GERÈNCIES I SERVEIS TERRITORIALS						
	Atenció consultes i peticions òrgans judicials per garantir funcionament	X			X	
	Manteniment edificis i gestió incidències	X			X	X
	Gestió de persones (permisos, vacances, IT's, retribucions)	X			X	X
	Servei de suport judicial (traductors, interprets, peritatges)	X			X	X
	Serveis de seguretat i manteniment d'edificis	X				X
DIRECCIÓ GENERAL DE DRET I ENTITATS JURÍDIQUES						
	Gestió de consultes, queixes i suggeriments (COS)	X			X	
DIRECCIÓ GENERAL DE MEMÒRIA DEMOCRÀTICA						
	Gestió de les Consultes, Queixes i Suggeriments de la bústia (COS)	X			X	
DIRECCIÓ GENERAL D'AFERS RELIGIOSOS						
	Atenció telemàtica comunitats religioses i ens locals	X			X	
CENTRE D'ESTUDIS JURÍDICIS I FORMACIÓ ESPECIALITZADA						
	Gestió nòmines i cotitzacions SS	X				X
SECRETARIA DE RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA						
Subdirecció de Suport judicial i Coordinació Tècnica (SRAJ)	Suport judicial en serveis d'interpretacions, serveis lingüístics i peritatges	X			X	
	Justícia gratuïta: consultes, serveis urgents i expedients inajornables	X			X	X
	Assessorament tècnic família: Vido, mesures família i serveis urgents	X			X	X
Subdirecció General de Recursos Humans i Ec. (SRAI)	Gestió personal i rec. ec. Administració de Justícia	X			X	
Servei de Suport Judicial (SRAJ)	Assessorament jurídic unitats relació estat alarma	X			X	
	Seguiment de projectes de normativa de la SRAI estat alarma	X			X	
Dircció general de Modernització de l'Administració de Justícia	Gestió del servei de suport i manteniment i resolució d'incidències en relació a les solucions de gestió processal que donen servei a l'administració de justícia (e-justicia.cat, temis, noticat, arconte, extranet del professional, la seu)	X			X	
	Donar suport de dades i informes a la SRAJ i Departament de Justícia en relació als partits judicials, òrgans judicials i organització d'aquests	X			X	
Àrea d'Inspecció (SRAI)	Inspecció de guàrdia	X				X
IIMLCF	Suport personal tècnic per a la realització d'autòpsies	X				X
	Recepció i gestió mostres al Laboratori Forense	X				X
	Infermeria de suport a atenció mèdica guàrdia de Barcelona	X				X
	Serveis administratius a Barcelona i resta divisions		X			X
SECRETARIA DE MESURES PENALS, REINSERCIÓ I ATENCIÓ A LA VÍCTIMA						
Servei de Suport Jurídic (SMPRAV)	Assessorament jurídic unitats	X			X	
	Rec. C-Admin. (no suspesos estat alarma)	X			X	
Servei d'Inspecció (SMPRAV)	Inspecció de guàrdia	X				X
CIRE	Serveis d'alimentació, bugaderies, botigues i fleca	X				X
	Serveis administratius centres		X			X
	Serveis centrals (gestió nòmina i altres relacionades amb el personal)		X		X	
Àrea d'Informació i Seguretat	Gestió d'incidències i urgències Protocol protecció víctimes Circular 3/2010		X			X
	Gestió d'evasions i no reingressos amb coordinació amb mosos d'esquadra Instrucció 1/2009		X			X
	Gestió de detenció d'interns en permís		X			X
	Gestions extrangeria	X			X	
	Informes interns en seguiment	X			X	
Àrea de Planificació i Projectes Estratègics	Urgències sistemes de seguretat	X			X	
	Gestió d'infraestructures TIC i telefonia d'interns	X			X	X
	Gestió i implantació de les mesures organitzatives en matèria de protecció de dades de caràcter personal	X			X	
	Gestió i resposta de sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP)	X			X	
	Atenció telefònica als usuaris	X			X	
Subdirecció General de Centres i Gestió Penitenciària (SMPRV)	Gestió i tramitació expedients menors relacionats estat alarma		X		X	
	Gestió i anàlisis dels incidents als centres penitenciaris		X		X	
	Anàlisi, valoració i creació de les fitxes de seguiment dels interns (PSI)		X		X	
	Seguiment i avaluació del mòdul de participació i convivència	X			X	
	Registre dels ED, anàlisis i introducció de les dades a la base de dades	X			X	
	Anàlisis i seguiment de les incidències, vagues de fam, PPS...		X		X	
	Introducció i categorització del nou material i de les entregues de material de seguretat als centres	X			X	
	Seguiment dels protocols de seguretat		X		X	
	Traslats i conduccions dels interns/internes dels centres penitenciaris: gestió de les ordres de trasllats		X		X	
	Controlar la capacitat dels centres penitenciaris, de règim ordinari i departaments especials dels centres penitenciaris	X			X	
	Supervisió de les Unitats de Gestió Penitenciària dels centres penitenciaris		X		X	
	Supervisió de la gestió dels expedients dels interns/internes dels centres penitenciaris		X		X	
	Comunicació amb les autoritats judicials i governatives		X		X	
	Comunicacions segures PNI		X		X	
	Peticions queixes i recursos dels interns		X		X	
Unitat Comunicació i Relacions Externes	Recopilar informació de les unitats de la SMPRAV per donar resposta a la bústia d'atenció ciutadana a través de la Unitat corresponent	X			X	
Subdirecció General de Programes de Rehabilitació i Sanitat (SMPRV)	Servei de Rehabilitació	X			X	X
	Servei de Medi Obert i Serveis Socials	X			X	X
	Servei de Classificació	X			X	X
Àrea d'Equipaments (SMPRAV)	Autorització de les actuacions de correctiu extra a Centres Educatius i Penitenciaris		X			
	Seguiment del procediment econòmic/administratiu dels contractes menors estat alarma de Centres Educatius i Penitenciaris	X				
	Inspecció d'instal·lacions i serveis		X			X
	Informes jurídics relacionats estat alarma		X			X
	Redacció d'informes de seguiment d'estat d'instal·lacions i comunicació a la SMPRAV		X			X
	Preparació de documentació i informes Comitès de Salut Laboral	X				X
Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics (SMPRV)	Aprovació de les substitucions de llocs de caràcter essencial, crida dels candidats i tramesa de la proposta d'incorporació a la DS	X				X
	Gestió permisos no suspesos crisis coronavirusius	X				X
DIRECCIÓ GENERAL D'EXECUCIÓ PENAL A LA COMUNITAT I JUSTÍCIA JUVENIL						
Servei de Mediació i Assessorament Tècnic	Obertura dels expedients dels menors primaris que passen per la guàrdia de fiscalia	X				X

	Administració de la Base de dades, per a professionals de nova incorporació o que hagin oblidat contrasenyes	X		X	
	Eventual Assistència a audiències i compareixences	X		X	
	Atenció telefònica als usuaris (víctimes, infractors, famílies)	X		X	
	Introducció i distribució de la documentació urgent procedent de fiscalia i de jutjats de menors	X		X	
	Obertura dels expedients cautelars	X		X	
	Administració de la Base de dades	X		X	
Servei de Centres Educatius	Designació de centre corresponent per executar les resolucions d'internament cautelars i fermes procedents del jutjat de menors, i comunicació als jutjats.	x	x		
	Control de l'ocupació dels centres, de les altes i baixes, i decisió sobre els trasllats de menors entre centres quan siguin necessaris.	X	x		
	Seguiment i gestió de les incidències reportades pels centres i resolució d'aquestes.	X	x		
	Seguiment i gestió de les incidències reportades pels Jutjats de Menors sobre els menors interns i resolució d'aquestes.	X	x		
	Control i supervisió dels permisos i sortides dels centres que ha de supervisar el Servei de centres, i resolució dels que siguin de la seva competència.	X	x		
	Organització de l'assistència dels tècnics als actes de compareixença i audiència	X	x		
	Assistència efectiva dels tècnics als actes de compareixença i audiència	X		X	
	Recepció i gestió de la documentació judicial o d'altres organismes, introducció i manteniment en l'expedient del menor del SIJJ-JOVO i comunicació de les resolucions als centres de justícia juvenil.	X	x		
	Seguiment tècnic dels casos dels menors interns a través del PTI, MII i informes de seguiment, elaborats pels centres i del contacte telefònic amb els tècnics de cada centre per part de cada referent.	X	x		
		X	x		
	Servei de Medi Obert	Seguiment entrades de documentació judicial i assignació de casos (en cas d'eventuals cautelars, principalment)	X	x	
	Servei de Mesures Penals Alternatives	Recepció, distribució i tramesa de documentació urgent a través del PNI	X	x	
		Gestions vinculades a les excarceracions de risc	x	x	
Servei de Repacació i Atenció a la Victima	Gestió d'incidències d'MPA	x	x		
	Gestió econòmica i facturació	x	x		
	Gestions vinculades a les excarceracions d'alt risc	x	x		
	Gestió econòmica i facturació	x	x		
	Gestions telefòniques (víctimes, forces de seguretat, CP, etc)	x	x		
	Revisió incidències diàries CP/IIJ/MPA	x	x		
	Altes víctimes SIEP ForaCAT	X	x		
Servei de gestió econòmica i RRHH	Tramitació de factures de tots els contractes gestionats per la DGEPJ.	x	x		
	Registre de factures GECAT HABILITACIÓ FM	x	x		
	Generar comptes justificatius	x	x		
	Transferències bancàries de la línia oberta de l caixa	x	x		
		X	x		
	Aprovació de les substitucions d'educadors i crida dels candidats i tramesa de la proposta d'incorporació a la DS	x	x		
	Validació dels permisos no suspesos per la Instrucció 1/2020 de la SMPRAV	x	x		
	Extracció dels llistats específics diaris de control i seguiment pressupostari (BIW MMP). Consulta de saldo, exec. Press. Borses de vinculació, tancament, simulacions traspàs GECAT, moviments pressupostari. Traspàsament de dades als arxius interns de seguiment. Tramitació i enregistrament GEEC GECAT dels expedients de contractació de la DG	x	x		
	Crida i registre substitucions parcial de la borsa centralitzada educadors/es centres educatius. Tramitació de les propostes de substitució dels centres i contacte amb els candidats.				
Suport a la introducció de les dades per les meses i moviments de personal, publicitat ofertes ATRI, registre crèdits sindicals i activitats formatives del personal de centres.	x	x			