



Annex

Serveis bàsics o estratègics del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència.

S'estableixen els serveis bàsics o estratègics del Departament següents:

1. Tots els alts càrrecs, personal eventual, sub-directors/es generals i caps de servei o d'àrea del Departament o assimilats.

2. Secretaria General

Gabinet Tècnic

- a) Suport estratègic
- b) Sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP)
- c) Coordinació de la planificació
- d) Coordinació webs/GECO+
- e) Bústia de consultes ciutadanes
- f) Traduccions i suport lingüístic
- g) Intranet departamental

Assessoria Jurídica

- a) Informes preceptius dictats en el si de procediments sotmesos a terminis en els diversos àmbits que afecten les unitats del Departament
- b) Expedients sotmesos a terminis preclusius
- c) Emissió dels informes preceptius amb relació a disposicions amb rang de llei, de reglament o resolucions d'òrgans del Departament.
- d) Tramitació de qualsevol assumpte que hagi de ser sotmès al Consell Tècnic i/o posteriorment al Govern.

Direcció de Serveis

- a) Confecció de la nòmina del Departament i gestió de Seguretat Social
- b) Tramesa de sol·licituds d'assistència a mutualitat d'accidents de treball
- c) Gestió d'identitats corporatives (GICAR-GDI)
- d) Tramitació de les indemnitzacions del personal a l'exterior
- e) Gestions i tramitacions ineludibles en matèria de gestió econòmica i contractació
- f) Assistència per part de l'Àrea TIC
- g) Prevenció de riscos Laborals
- h) Servei d'organització i gestió documental

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

- a) Coordinació. Informes del Servei de registre de convenis; activitat parlamentària; preparació de l'activitat parlamentària del Govern.
- b) Relacions amb el Parlament
- c) Coordinació i tramitació d'iniciatives parlamentàries

- d) Administració i coordinació del SIIP
- e) Servei del Registre de convenis (R3C)
- f) Notes del Govern i Consell Tècnic

3. Secretaria d'Acció Exterior i de la Unió Europea

- a) Coordinació de la Direcció General d'Afers Globals
- b) Tramitació de subvencions i convenis
- c) Atenció del Registre de catalans a l'exterior
- d) Coordinació estratègica de cooperació al desenvolupament
- e) Planificació estratègica de cooperació al desenvolupament
- f) Coordinació amb l'ACCD
- g) Seguiment de la Direcció General d'Anàlisi i Planificació Estratègica de l'Acció Exterior
- h) Centre d'Estudis de Temes Contemporanis
- i) Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible
- j) Suport a la coordinació de les tasques estratègiques i bàsiques de la Direcció General d'Afers Europeus i Mediterranis
- k) Compliment de les obligacions derivades dels acords bilaterals amb els territoris europeus, manteniment de la interlocució amb els socis i elaboració de notes d'urgència
- l) Compliment de les obligacions derivades de la participació en xarxes i programes mediterranis i europeus i seguiment de la situació a la Mediterrània
- m) Identificació i seguiment de les oportunitats de finançament i, si escau, d'altres mesures adoptades per la UE rellevants per a Catalunya en el context de crisi pel coronavirus
- n) Seguiment dels procediments de control de l'aplicació del dret de la Unió Europea
- o) Compliment de les obligacions derivades de l'exercici de la presidència de la Comunitat de Treball dels Pirineus (CTP)
- p) Delegacions del Govern de la Generalitat a l'exterior

4. Secretaria de Transparència i Govern Obert

- a) Polítiques de transparència i dades obertes
- b) Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica
- c) Assessorament en matèria de transparència i bon govern
- d) Participació ciutadana
- e) Processos electorals
- f) Garantia del dret d'accés a la informació pública

5. Les unitats directives hauran de trametre a la Direcció de Serveis la relació nominal de personal que haurà de cobrir els serveis bàsics i estratègics, amb la indicació si aquests s'han de prestar en la modalitat presencial o de teletreball. S'ha d'intentar prioritzar el teletreball, ateses les indicacions de les autoritats sanitàries, les indicacions de confinament del president de la Generalitat i l'estat d'alarma aprovat per l'Estat.

Aquests serveis bàsics i estratègics podran adaptar-se a les necessitats del Departament i a l'evolució de la situació epidemiològica, mitjançant la modificació d'aquest annex.