

JUS576-24 - Titulat/ada superior psicòleg/òloga, A1-21

Direcció General d'Afers Penitenciaris del Departament de Justícia, Drets i Memòria

Període de vigència: 14/05/2024 - 24/05/2024

Categoria: Administració

La Direcció General d'Afers Penitenciaris del Departament de Justícia, Drets i Memòria, necessita cobrir un lloc de treball reservat de titulat/ada superior psicòleg/òloga, grup A1, nivell 21.

**Ref. JUS\_0576-2024**

## 1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: titulat/ada superior psicòleg/òloga

Grup: A1

Nivell: 21

Horari: normal

Unitat directiva: Direcció General d'Afers Penitenciaris

Centre de treball: DA Departament de Justícia, Drets i Memòria – Carrer Foc, 57 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

- Fase I: Comissió de servei en lloc vacant.
- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí a persones amb la condició legal de discapacitat, amb un grau igual o superior al 33%, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.
- Fase III: Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## 2. Requisits de participació

- Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior, psicologia de la Generalitat de Catalunya.
- Persones amb la condició legal de discapacitat, amb un grau igual o superior al 33% que compleixi els requisits següents:
  - Estar en possessió de la titulació de llicenciatura o grau en psicologia.
  - Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:
  - Estar en possessió de la titulació de llicenciatura o grau en psicologia.
  - Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

### 3. Funcions

- Revisar, avaluar i resoldre les propostes de classificació en grau de tractament, de permisos de sortida i de destinació dels interns/es dels centres penitenciaris de Catalunya.
- Realitzar informes valoratius en relació amb les funcions concretes del Servei.
- Respondre per escrit a preguntes, queixes i recursos dels interns que compleixen pena de presó i es troben en règim ordinari dels centres penitenciaris de Catalunya.
- Atendre telefònicament i directa als usuaris en relació amb les competències del Servei.
- Gestionar aquelles tasques que li siguin encarregades en l'exercici de les seves funcions.

### 4. Aspectes a valorar

- Llicenciatura o grau en Dret.
- Coneixements de la legislació penitenciària.
- Experiència en la resolució i la gestió de processos de classificació, permisos i sortides programades.
- Coneixement del SIPC i de les eines d'avaluació del risc de la població penitenciària.
- Coneixement dels programes de rehabilitació dels centres penitenciaris.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat d'organització del treball.
- Es valorarà haver desenvolupat les funcions del lloc de treball ofert.

### 5. Participació

- Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUNTA 0576 2024](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

- El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 24 de maig de 2024.**
- Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.
- Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia, Drets i Memòria ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).
- No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

### 6. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).
- Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.
- En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.
- En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.
- Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.
- Atès el gran volum de persones interessades a participar en els processos de selecció d'aquest Departament, només es donarà resposta als candidats que compleixin amb els requisits de participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte si exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.



SERVEIS PÚBLICS