

JUS573-24 - Diplomat/ada treball social, A2-20.2

EAT Civil a Barcelona de la Secretaria per a l'Administració de Justícia del Departament de Justícia, Drets i Memòria

*Període de vigència: 13/05/2024 - 23/05/2024*

Categoria: Administració

L'EAT Civil a Barcelona de la Secretaria per a l'Administració de Justícia del Departament de Justícia, Drets i Memòria, necessita cobrir un lloc de treball vacant de diplomad/ada treball social, grup A2, nivell 20.2.

**Ref. JUS\_0573-2024**

## **1. Descripció del lloc de treball**

Nom del lloc: diplomad/ada treball social

Grup: A2

Nivell: 20.2

Horari: normal

Unitat directiva: Secretaria per a l'Administració de Justícia

Centre de treball: EAT Civil a Barcelona – Gran via de les Corts Catalanes, 111 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

- Fase I: Comissió de servei en lloc vacant.
- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## **2. Requisits de participació**

- Personal funcionari de carrera del cos de diplomatura, treball social de la Generalitat de Catalunya.
- En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:
  - Disposar de la titulació de diplomatura o grau universitari en treball social.
  - Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

- No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

### 3. Funcions

- Atendre les demandes judicials notificades a l'Equip, facilitant les decisions judicials, aportant al procediment jurídic una informació professional, pertinent i clara.
- Intervenir en dinàmiques de famílies en procés de separació, avaluant el funcionament i l'organització de rols, tant dels adults com dels adolescents i infants, sempre d'acord amb la petició judicial i amb les directrius establertes en els protocols de l'Equip.
- Donar suport tècnic a les exploracions judicials d'infants i adolescents.
- Coordinar-se i cercar informació amb tots aquells Serveis que, de forma transversal i/o longitudinal, hagin tingut contacte amb la família i puguin aportar dades d'interès per a l'avaluació. Coneixença dels recursos de la xarxa comunitària.
- Emissió d'informes socials i psicosocials (en cas de una intervenció interdisciplinar).
- Ratificació dels informes emesos en vista oral.

### 4. Aspectes a valorar

- Cursos de formació en matèria de família: sistèmica.
- Formació en àmbit forense.
- Formació jurídica en matèria de família.
- Experiència professional en l'àmbit de família.
- Pràctiques a l'Equip d'Assessorament Tècnic de Família.
- Coneixement informàtica: ús de la base de dades.

### 5. Participació

- Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUNTA 0573 2024](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

- El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 23 de maig de 2024.**
- Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.
- Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia, Drets i Memòria ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).
- No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

### 6. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).
- Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.
- En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.
- En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.
- Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.
- Atès el gran volum de persones interessades a participar en els processos de selecció d'aquest Departament, només es donarà resposta als candidats que compleixin amb els requisits de participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte si exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.



SERVEIS PÚBLICS