

JUS521-24 - Diplomat/ada treball social, A2-19

Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona – CP Lledoners de la Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima del Departament de Justícia, Drets i Memòria

*Període de vigència: 13/05/2024 - 23/05/2024*

Categoria: Administració

Els Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona – CP Lledoners de la Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima del Departament de Justícia, Drets i Memòria, necessita cobrir un lloc de treball de diplomat/ada treball social, grup A2, nivell 19, **per substitució**.

**Ref. JUS\_0521-2024**

## **1. Descripció del lloc de treball**

Nom del lloc: diplomat/ada treball social

Grup: A2

Nivell: 19

Horari: especial

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima

Centre de treball: Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona – CP Lledoners

Carretera de Manresa a Solsona, km. 37 (Sant Joan de Vilatorrada)

Forma d'ocupació:

- Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0054685, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en incapacitat temporal.
- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0054685, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en incapacitat temporal, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## **2. Requisits de participació**

- Personal funcionari de carrera del cos de diplomatura, treball social de la Generalitat de Catalunya.
- En el cas que no es presenti cap funcionari, en aplicació del que s'estableix l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, excepcionalment es podran formalitzar nomenaments i contractacions per a la cobertura de necessitats urgents i inajornable amb els requisits següents:
  - Estar en possessió de la diplomatura o grau en treball social.
  - Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

### 3. Funcions

- Atendre les demandes de la població interna preventiva, penada i en llibertat condicional, i si s'escau, fer el seguiment durant un període determinat dels/de les alliberats/des definitius/ves.
- Atendre la família i l'entorn relacional dels/de les interns/es.
- Treballar de manera coordinada amb la xarxa de serveis socials bàsics i especialitzats.
- Coneixement de l'entorn de l' intern/a mitjançant visites a domicili i reunions de coordinació amb la xarxa pública en general.
- Establir mecanismes d'informació, assessorament i orientació social.
- Atendre totes les actuacions que l'ordenament penitenciari determini en el marc de la prestació d'assistència social i comunitària a la població reclusa i emetre els informes socials que li siguin requerits pels òrgans administratius i judicials competents.
- Planificar i gestionar plans d'intervenció dirigits als/a les interns/es i les seves famílies i entorn relacional.
- Coordinar i treballar amb la resta de membres de l'equip multidisciplinari i participar activament en els programes específics així com prendre els acords propis de la seva disciplina.
- Recollir la documentació de la informació social obtinguda en el desenvolupament de llurs funcions, arxivar-la i custodiar-la en llur departament.

### 4. Aspectes a valorar

- Les competències professionals bàsiques implicades en el desenvolupament de les funcions de lloc de treball ofert: [justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/funcionaris/normativa/competencies-professionals/index.html](https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/funcionaris/normativa/competencies-professionals/index.html)

### 5. Participació

- Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUNTA 0521 2024](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el currículum personal.  
Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, recomanem **fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge**.
- El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 23 de maig de 2024**.
- Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.
- Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia Drets i Memòria ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).
- No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

### 6. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació.
- Les persones que no disposin d'una experiència professional mínima de 6 mesos en l'àmbit penitenciari es podran convocar a una prova tècnica de coneixements per valorar la seva idoneïtat atenent els requeriments i especificats del lloc de treball.

- El procés de selecció consta de dues fases no eliminatòries: a) Meritació de l'experiència professional (30% de la puntuació final), i b) Entrevista de selecció per competències (70% de la puntuació final).
- Fase A: Es valorarà l'experiència professional, d'acord amb els Criteris d'ordenació de les candidatures presentades per a la provisió provisional, via ATRI, dels llocs de treball de rehabilitació de centres penitenciaris i serveis socials de l'àmbit penal (<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/funcionaris/normativa/barems/>). Es farà una ordenació de les candidatures d'acord amb l'ordre dels criteris d'ordenació esmentats. En primer lloc es meritiran les candidatures corresponents al punt núm. 1 d'ordenació. A manca o escassetat de participants en aquest criteri, es procedirà a meritir les candidatures corresponents al criteri 2 i així de forma successiva, fins aconseguir un número de persones preseleccionades que garanteixi la lliure concurrència en el procés i la selecció de la persona candidata més adient per ocupar el lloc de treball ofert.
- Fase B: Les candidatures preseleccionades seran convocades a una entrevista de selecció per competències per determinar la seva adequació al lloc de treball. Les competències professionals avaluades consten en l'apartat 4 d'aquesta oferta. Cada competència té una puntuació de 1 a 5 punts, d'acord amb el [Diccionari de Competències Professionals](#). La puntuació total de l'entrevista s'obté del sumatori de totes les competències avaluades. La puntuació total de l'entrevista s'obté del sumatori de totes les competències avaluades.
- La persona seleccionada serà la que obtingui més puntuació en el total del procés, una vegada sumada la puntuació obtinguda en la fase de meritació i la fase d'entrevista.
- En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de l'experiència laboral esmentades en el currículum.
- Atès el gran volum de persones interessades en participar en els processos de selecció d'aquest Departament, només donarem resposta als candidats que compleixin amb els requisits de participació.



SERVEIS PÚBLICS

